



BESCHEINIGUNG Prüfungsleistung und/oder Teilnahme
Gemeinsamer Masterstudiengang Internationale Beziehungen

An:

Freie Universität Berlin, FB Pol.Soz., Studien-/Prüfungsbüro, per e-mail an: ma-int-bez@polsoz.fu-berlin.de

Die **Lehrkraft** sendet diese Bescheinigung bitte nach erbrachter Prüfungs- und/oder Studienleistung an das Prüfungsbüro.

Name:*

Vorname:*

Matrikelnr:*

Jahr:*

WiSe

SoSe

Haupt-Uni:*

LV-Nr.:*

LV-Typ:*

SWS:*

LV-Titel:*

Dozent*in:*

Für Modul:*

Die/der Studierende hat im Rahmen meiner oben genannten Lehrveranstaltung folgende Prüfungs- und/oder Studienleistung unter Einhaltung der festgesetzten Frist erbracht:

Teilnahme:* Leistung zur Erfüllung der aktiven Teilnahme (FU), Studienleistungen (HU), Prüfungsnebenleistung (UP), **unbenotet**, regelmäßige Teilnahme (mind. 85% der SWS)

sowie zusätzlich, soweit erforderlich/gewünscht, **Prüfungsleistung**,

Art der Prüfungsleistung:

Art sonstige Prüfungsleistung, wenn abweichend von der obigen Auswahl, z.B. für den Überfachlichen Bereich:

Bei Hausarbeit oder sonstiger schriftlicher Leistung Thema:

Note / Bewertung¹:

Dozent*in:

Ort, Datum*:

Unterschrift und Stempel / digitale Unterschrift:*

¹ Prüfungen in Modulen des Überfachlichen Bereichs werden mit „bestanden“ (BE) oder „nicht bestanden“ (NB) bewertet.

Bei differenzierter Notenvergabe bitte diese Skala verwenden: 1,0 / 1,3 / 1,7 / 2,0 / 2,3 / 2,7 / 3,0 / 3,3 / 3,7 / 4,0 / 5,0. Allgemeine Notenskala: 1,0 – 1,5 – sehr gut; 1,6 – 2,5 – gut; 2,6 – 3,5 – befriedigend; 3,6 – 4,0 – ausreichend; 4,1 – 5,0 – nicht bestanden.